



療養費申請利用者画面

- MYHEALTHWEBでの療養費の申請は治療用装具、はり・きゅう、あんまマッサージの申請のみ可能です。それ以外は書面にてご申請ください。
- 必要書類が各申請毎に異なります。必ずリクルート健康保険組合のホームページをご確認いただき、書類を全て揃えた上でご申請ください。
- リクルート健康保険組合で任意継続等記号番号の変更があった場合、以前の記号番号の期間の申請はMYHEALTHWEBでは受付できません。書面にて申請ください。
- MYHEALTHWEBは申請内容の誤り等で却下となった場合、再度すべての項目の入力、添付書類のアップロードが必要となります。



【利用者画面】療養費支給申請

申請TOP画面

※実際の画面とは異なる場合があります。

TOP > 各種申請・申込 > 給付・請求に関する申請 > 療養費支給申請

療養費支給申請

療養費の電子申請が可能な療養費は、治療用装具、はり・きゅう、あんま・マッサージの申請となります。

| | |
|------|---|
| 申請者 | 被保険者の申請になります。 |
| 申請方法 | <p>このサイトの申請画面に必要項目を入力し、添付書類をアップロードして、申請ください。</p> <p>添付書類はそれぞれの申請によって異なります。 下記リクルート健康保険組合のホームページをご確認いただき、添付書類をご準備ください。 【治療用装具】 https://kempo.recruit.co.jp/member/application/refund_b.html</p> <p>【はり・きゅう・あんま・マッサージ】 https://kempo.recruit.co.jp/member/application/refund2_b.html 上記添付書類のほかに、はり・きゅう、あんま・マッサージの申請には、下記PDF「（はり師・きゅう師記入用）療養費支給申請書」または「（あんま師・マッサージ師記入用）療養費支給申請書」も必要です。 事前に下記のPDFを印刷し、はり師、きゅう師、あんま・マッサージ師に記入と押印をもらってください。 「（はり師・きゅう師記入用）療養費支給申請書」 「（あんま師・マッサージ師記入用）療養費支給申請書」</p> |
| 注意事項 | <p>医療機関等に全額支払ったWEBでは申請ができません。</p> <p>申請することができるの被扶養者が受診者の場合</p> |
| 備考 | <p>【治療用装具】 医療機関から健康保険組合に申請して医療機関等へ照会するのは、受診月（作成指）を要します。</p> <p>【はり・きゅう】 医療機関との併用受診確認。審査の結果により、一部または全額不支給となる場合があります。医療費の適正化の一環として、鍼灸院等の施術を受けた方に郵送にて書面で照会をさせていただきます。照会状が届きましたら必ずご回答いただくようお願いいたします。必要に応じて施術同意された医師へ照会する場合があります。</p> <p>【あんま・マッサージ】 医療機関との併用受診確認などの審査を行うため、請求月の約3ヵ月後以降から審査を開始します。審査の結果により、一部または全額不支給となる場合があります。医療費の適正化の一環として、マッサージ院等の施術を受けた方に郵送にて書面で照会をさせていただきます。照会状が届きましたら必ずご回答いただくようお願いいたします。必要に応じて施術同意された医師へ照会する場合があります。</p> |

必要添付書類を全て画像データ（写真・スキャン）にして、申請する端末に保存してから申請を始めてください。

上記に加え、はり・きゅう、あんま・マッサージについては、事前にPDFを印刷し、はり師・きゅう師、あんま師、マッサージ師に記入、押印、証明をもらった上で、画像データにしてください。

申請する

届出・申請の履歴



※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

届出・申請TOPへ

【利用者画面】療養費支給申請

この申請について

※実際の画面とは異なる場合があります。

TOP > 各種申請・申込 > 給付・請求に関する申請 > 療養費支給申請

療養費支給申請

この申請について

下記をご確認いただき、全てにチェックをつけて次へ進むを押してください。

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 前画面の申請方法、注意事項、備考は | 本項目を全て確認、了承（✓）したうえで、次へ進んでください。 |
| <input type="checkbox"/> リクルート健康保険組合のホームページにて必要書類を確認し、画像データのアップロードが可能です。 | |

| | |
|----------|-----------|
| ←前へ戻る | 次へ進む→ |
| この申請TOPへ | 届出・申請TOPへ |

申請者情報

TOP > 各種申請・申込 > 給付・請求に関する申請 > 療養費支給申請

療養費支給申請

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

| | |
|-------------|--|
| 申請者 | テスト 太郎 |
| 連絡先：電話番号 | <input checked="" type="radio"/> 登録済の電話番号を使用する <input type="text" value="09012345678"/> <input type="radio"/> 新規に登録する |
| 連絡先：メールアドレス | ※メールアドレスの変更は、各種設定から行ってください。 <input type="text" value="test@test"/> |

| | |
|----------|-----------|
| ←前へ戻る | 次へ進む→ |
| この申請TOPへ | 届出・申請TOPへ |

申請対象者情報

TOP > 各種申請・申込 > 給付・請求に関する申請 > 療養費支給申請

療養費支給申請

申請対象者情報

申請対象者の情報を入力してください。

| | |
|------------|--|
| 申請対象者（受診者） | 療養費を支給申請をする方を選択してください。 <input type="radio"/> テスト 太郎 <input type="radio"/> テスト 花子 |
|------------|--|

| | |
|----------|-----------|
| ←前へ戻る | 次へ進む→ |
| この申請TOPへ | 届出・申請TOPへ |

今回の申請対象となる受診者の方を選択してください。

【利用者画面】療養費支給申請

申請内容入力

※実際の画面とは異なる場合があります。

TOP > 各種申請・申込 > 給付・請求に関する申請 > 療養費支給申請

療養費支給申請

申請内容

申請内容を入力してください。

必要項目を全て入力し、添付書類をアップロードしてください。

| | | |
|---------------|----|----------------------|
| 療養費区分 | 必須 | 治療用装具 |
| 診療年月 | 必須 | 2025年02月 |
| 診療を受けた期間 | 必須 | 2025/03/04 ~ 2025/03 |
| 本人・家族/入院・外来区分 | 必須 | 本人外来 |
| 医療費総額 | 必須 | 12300 |

【治療用装具】
 期間：医師から装具等の装着が必要と指示された日をご記入ください（医師が発行した「装着指示証明書」等で確認ください。
 医療費総額：領収書に記載されている額を入力してください。

【はり・きゅう/あんま・マッサージ】
 医療費総額：はり師・きゅう師、あんま・マッサージ師が記載している合計金額を入力してください。

| | | | |
|----|--------------------------|---------------------|----|
| 住所 | 郵便番号 必須 ※ハイフンなしの半角数字（7桁） | 1006640 | 検索 |
| | 都道府県 必須 | 東京都 | |
| | 市区町村番地 必須 ※全角入力 | 千代田区丸の内グラントウキョウサウスタ | |
| | 建物名・部屋番号など 任意 ※全角入力 | | |

*マンション名・アパート名等がある方は、必ず入力してください（漏れていますと、宛名不完全のため届かないことがあります）。

通知書や不備・追加書類の依頼等の郵送物が届く住所を入力ください。

| | |
|------|---|
| 添付書類 | <p>【治療用装具】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・領収書、明細内訳書 ・保険医の意見書 <p>※装具によって添付書類が異なります。リクルート健康保険組合のホームページを確認し準備した書類を添付ください。</p> |
| | <p>【はり・きゅう/あんま・マッサージ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・療養費支給申請書（はり師・きゅう師記入用） ・領収書 ・医師の同意書 <p>上記に加え、該当の方は下記書類も添付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施術報告書交付料が施術者より徴された場合 ・初療の日から1年以上経過しており、かつ1ルート健康保険組合のホームページよりダウンロード・状態記入書（はり・きゅう用またはあんま soucyakussijisyumeisyo.pdf 削除） ryousyuusyo.pdf 削除 <p>ファイルを選択</p> <p>※アップロード可能な画像は「jpg,jpeg,png,g」 ※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。 ※ファイル名称は、半角英数字と記号「-」のみを使用してください。 ※ファイル名にスペースは使用できません。 ※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただきます。</p> |

画像の文字が読み取れない等の不備がある場合は、受理できませんので、鮮明な画像をアップロードしてください。再度ご提出いただく場合がありますので、原本は保管してください。

通信環境が悪いとアップロードができませんことがあります。通信環境を変えて再度お試しください。

← 前へ戻る 次へ進む →

[この申請TOPへ](#)

[届出・申請TOPへ](#)

【利用者画面】療養費支給申請

振込口座入力

※実際の画面とは異なる場合があります。

振込先口座情報

振込先口座情報を入力してください。

| | |
|-----------|--|
| 公金受取口座 | <input type="radio"/> 公金受取口座を利用する <input checked="" type="radio"/> 公金受取口座を利用しない |
| 振込先指定口座名義 | <input checked="" type="radio"/> 申請者名義の口座に振込 <input type="radio"/> 代理人名義の口座に振込 |
| 振込先指定口座 | <input type="radio"/> ゆうちょ銀行の口座に振込 <input checked="" type="radio"/> ゆうちょ銀行以外の口座に振込 銀行名称 <small>必須</small> <input type="button" value="選択する"/> <input type="text" value=":"/> 銀行コード 支店名称 <small>必須</small> <input type="radio"/> 支店名を選択して指定する <input type="radio"/> 支店コードから指定する 預金種類 <small>必須</small> <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 口座番号 <small>必須</small> ※半角数字7桁 <input type="text"/> 口座名義 <small>必須</small> ※半角カタカナ <input type="text"/> |

公金受取口座を選択した場合、給付日直前の変更や登録内容に誤りがあった場合は、給付日が遅れることがあります。公金受取口座を選択する場合、必ずご自身のマイナポータルで口座に誤りがないかご確認ください。

-
-
-
-

【利用者画面】療養費支給申請

※実際の画面とは異なる場合があります。

療養費支給申請（申請完了）

療養費支給申請が完了しました。

審査完了後、審査結果については、通知書を郵送にて送付します。内容、金額、振込日など詳細については、通知書をお待ちください。

不備や追加書類等があった場合、メール、電話、郵送にてご連絡をさせていただく場合がございます。添付ファイルの画像が読み取れない等の場合は、再度ご提出いただきますので、添付書類については、保管のほどお願い致します。

[この申請TOPへ](#)

[届出・申請TOPへ](#)

こちらで申請は完了です。

不備や追加書類が必要な場合、健康保険組合よりメール、電話、郵送等で連絡が入りますので、ご確認・ご対応のほどお願いいたします。

審査が完了しましたら、通知書を郵送にて送付いたしますので、詳細はそちらをお待ちください。

療養費の支給申請は審査にお時間がかかりますので、ご了承ください。

※詳細はリクルート健康保険組合のホームページをご確認ください。