

■個人番号(マイナンバー)による 情報連携希望届

リクルート健保では、被扶養者の認定事務において、個人番号(マイナンバー)による情報連携を行なうことで非課税証明書の添付を省略することができます。注意事項をご確認の上、情報連携による非課税証明書の省略を希望する場合にご提出ください。

| | |
|-----------------------------|-------|
| 申請者(被保険者)氏名 (記号 1 番号 1234) | 健保 太郎 |
| 扶養したい方の氏名 | 健保 花子 |

申請月が1月～5月の場合は下記の住所をご記入ください。

| | |
|--|---------------------------------|
| 扶養したい方の 前年1月1日の住民票住所 (例:平成30年4月に申請する場合、平成29年1月1日の住民票住所) | 〒 530-8240 大阪府大阪市北区梅田1-12-12 |
|--|---------------------------------|

申請月が6月～12月の場合は下記の住所をご記入ください。

| | |
|---|---|
| 扶養したい方の 当年1月1日の住民票住所 (例:平成30年10月に申請する場合、平成30年1月1日の住民票住所) | 〒 |
|---|---|

<注意事項>

- ① 被扶養者届(異動届)に個人番号(マイナンバー)を必ず記載してください。
記載がない場合は情報連携できませんので、非課税証明書のご提出をお願いいたします。
- ② 情報連携はシステムの都合上、照会依頼から照会結果が得られるまで最短で4営業日かかる為、通常よりも認定に時間がかかります。また、情報連携をしても市区町村から扶養審査に必要な情報が得られない場合、後日あらためて非課税証明書をご提出いただくことがあります。
これらについてご了承いただける方のみ、こちらの情報連携希望届をご提出ください。
- ③ 情報連携により添付を省略できるのは非課税証明書のみです。
【被扶養者申請に必要な添付書類】をご確認の上、他に必要な添付書類がある場合はご提出をお願いいたします。